PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, Arauca 23 de abril del 2024

Señora
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871544
Instructora G20
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca.
Tame -Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5871544 del año 2024

Deisy Cucaita Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.116.858.892 de Tame, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de nueve millones doscientos dieciséis mil doscientos setenta y dos m/cte ($9.216.272)

A	B	C	D	E	F	G	H
AUT.	**CDP**	**MES**	**DIAS HABILES**	**VR HORA**	**HORAS DIA**	**HORAS ESTIMADAS A**	**VALOR**
953010 – 029	3524	FEBRERO	19	44.309	4	76	3.367.484
		MARZO	16		4	64	2.835.776
		ABRIL	17		4	68	3.013.012
		MAYO	0		4	0	-
		JUNIO	0		4	0	-
		JULIO	0		4	0	-
		AGOSTO	0		4	0	-
		SEPTIEMBRE	0		4	0	-
		OCTUBRE	0		4	0	-
		NOVIEMBRE	0		4	0	-
		DICIEMBRE	0		4	0	-
TOTAL			52		4	208	**9.216.272**

Plazo: desde el 05 de febrero de 2024 hasta el 23 de abril de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo con las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	N/A para el presente informe	N/A
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	Se actualizó Portafolio	Enlace portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dcucaitar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=dcucaitar%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202024%2F1%2E%20TITULADA%20Y%20COMPLEMENTARIA%2FCONTRATISTAS%2FDEISY%20CUCAITA%20RODRIGUEZ%2FTITULADA%2F4%2E%20PORTAFOLIO%20ABRIL&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents&viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89&view=0 Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/I

			ndex?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	Se realizo plan de trabajo concertado con el aprendiz en el mes de febrero	Evidencia A formato de plan de trabajo. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	b. Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Se realizó una guías de aprendizajes en el mes de abril	Evidencia b: Soporte de la Guía de aprendizaje de la ficha impartida durante el mes de abril. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	N/A para el presente informe	N/A
	d. Planeación pedagógica	Se realizo una planeación pedagógica del mes abril	Evidencia D. soporte de la planeación pedagógica de la formación impartida en el mes de abril. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	e. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.	Se registra • Para el mes de abril no hay inasistencias	Evidencia E. soporte de la asistencia del mes de abril. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.55695

		• Se lleva Asistencias diarias de los aprendices • Asistencia consolidado	49&isFromPublicArea=True&isModal=False
	f. Manejo de plataforma territorium (LMS), en el proceso de formación profesional integral.	N/A	Evidencia F: N/A Transición entre Territorium y Zajuna Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	g. Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.	Evaluación oportuna	Evidencia G: Evaluación grupal y Reporte juicio de evaluación Sofia plus Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	h. Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo al procedimiento.	N/A para el presente informe	N/A
3	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de	N/A para el presente informe	N/A

	competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.		
4	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor.	N/A	Evidencia 4: N/A Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Planilla SOY CONTRATISTA mes de abril.	Evidencia 5: Planilla si contratista correspondiente al mes de abril Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Aceptación de términos de uso y consulta de información en el sistema Sofia Plus	Evidencia 6: Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se evidencia la aceptación del contrato. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de	Se genera compromiso de	

	otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	salvaguardar bienes y objetos del SENA sin embargo no poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante	Evidencia 7: Pantallazo de que no reporto bienes en la plataforma de miinventario.sena.edu.co Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	N/A para el presente informe	N/A
9	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Carpeta DRIVE administrada por la supervisora del contrato para verificación de las evidencias de las actividades del mes.	Evidencia 9: Pantallazo OneDrive del mes de abril con las actividades desarrolladas. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/I

			ndex?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Se realizó en el mes de abril el archivo de los siguientes documentos: 1. juicios evaluativos 2. listas de inasistencia y reporte de deserción por mes 3. paz y salvo 4. acta de cierre del programa.	Evidencia 10: Se adjunta: 1. juicios evaluativos 2. listas de inasistencia y reporte de deserción por mes 3. paz y salvo 4. acta de cierre del programa. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Se realizo en el mes de abril • Evaluación SIGA abril.	Evidencia 11: Se adjunta certificado: • Evaluación SIGA abril. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465532094 de la planilla por medio de aportes en línea del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley* Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma_____
DEISY CUCAITA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 1.116.858.892 de Tame

Recibí a satisfacción:

Firma_____
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5871544 del año 2024
Instructora G20